



## REGULAMIN REKRUTACJI Do projektu „Wykwalifikowani i doświadczeni”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością* realizuje Projekt nr **POWR.01.02.01-24-0134/16**–, „Wykwalifikowani i doświadczeni”
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś I Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny Projektu – województwo śląskie ,
6. Okres realizacji projektu: od *01.04.2017r.* do *28.02.2018r.*
7. Biuro Projektu mieści się w Raciborzu przy ul. Bema 24a/8.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Wykwalifikowani i doświadczeni” realizowany przez *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
3. **Beneficjent** – *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
4. **Kandydat** – osoba w wieku 15-29 lat niepracująca, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) z woj. śląskiego znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – tj. kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotna, zamieszkujące miasto Bytom.
5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni)
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu,
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.



8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

9. **Biurze Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Bema 24a/8, 47-400 Racibórz.

### § 3

#### *Zakres wsparcia*

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- **Identyfikacja potrzeb uczestników projektu 4h/1os lub w przypadku osób z niepełnosprawnościami 5UP (6h/os).**
- **Dedykowane kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wybranego zawodu (8h/os.)**
- **Wysokiej jakości szkolenia :**

- Spawacz MAG – 2 grupy szkoleniowe po 146 h dla 24 Uczestników

-Operator obrabiarek sterowanych numerycznie - 1 grupa szkoleniowa/ 96h dla 12 Uczestników

- Opiekun/ka osób starszych lub niepełnosprawnych - 1 grupa szkoleniowa/ 96h dla 12 Uczestników

-Programista www/Grafik komputerowy- 2 grupy szkoleniowe po 96 h dla 24 Uczestników

- **3 lub 4 miesięczne staże zawodowe.**

### § 4

#### *Uczestnicy projektu*

1. Grupa docelowa – osoby w wieku 15-29 lat niepracujące, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) z woj. śląskiego znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – tj. o niskich kwalifikacjach, z niepełnosprawnościami, poniżej 29 roku życia, bierne zawodowo.

- W tym:
- - 62 osoby BIERNE ZAWODOWO
- - 13 osób BEZROBOTNYCH, w tym długotrwale bezrobotne- min. 7% tj. 6 osób
- - 5 osób z niepełnosprawnościami
- - 23 osoby zamieszkujące teren miasta Bytom



– - 23 osoby o niskich kwalifikacjach (tj. posiadających wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie)

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

#### Status Uczestnika projektu

**Osoba bezrobotna**- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy/Miejskich Urzędach pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), a także osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy:

osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy

*Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.*

*Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.*

Definicja pojęcia „**długotrwale bezrobotny**” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

**Osoba bierna zawodowo**- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

*Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.*

*Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).*



*Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.*

**Osoba fizyczna w wieku poniżej 29 roku życia-** do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyły 30 rok życia.

**Osoba niskowyzkwalifikowana-** osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa,

poziom 2A: Gimnazjum,

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum,

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum

uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobą niskowyzkwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

*Do osób niskowyzkwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.*

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu (**Załącznik nr 1**)
- Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**)

2. Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
<b>Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna</b>	-zaświadczenie z PUP/MUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego wydane nie później niż 7 dni roboczych przed



	<p>złożeniem formularza rekrutacyjnego.</p> <p>- w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy - oświadczenie o statusie na rynku pracy (<b>załącznik nr 3</b>)</p>
<b>Osoba bierna zawodowo</b>	-oświadczenie o statusie na rynku pracy ( <b>załącznik nr 3</b> )
<b>Osoba niepełnosprawna</b>	<p>-kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności,</p> <p>-kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS<sup>6</sup>,</p> <p>-kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,</li> <li>•decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych,</li> </ul> <p>-kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.<sup>7</sup>.</p> <p>-kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.</p> <p>-kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.<sup>8</sup></p>

<sup>6</sup> Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);

- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);

- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>7</sup> Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

<sup>8</sup> Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.



3. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól niedotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
5. Komplet dokumentacji w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Wykwalifikowani i doświadczeni”** na adres Biura Projektu.

## § 6

### Zasady kwalifikacji Uczestników

#### I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od **01.04.2017r.** i trwać będzie do **31.08.2017r.** lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej
2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie [www.wykwalifikowaniidoswiadczeni.consultor.pl](http://www.wykwalifikowaniidoswiadczeni.consultor.pl) oraz w *biurze projektu, ul. Bema 24a/8 47-400 Racibórz.*
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

---

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności

o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu





4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

## II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:

- ocenę formalną formularza rekrutacyjnego
- opinię sp. ds. rekrutacji i staży o poziomie motywacji Uczestników (dla 75 Kandydatów)

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

I etap rekrutacji: Zgodnie z zapisami projektu w pierwszej kolejności do projektu będą skierowane osoby spełniające odpowiednie kryteria dostępu tj. miejsce zamieszkania woj. śląskie, status tzw. Młodzieży NEET, os. w wieku 15-29 . Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

- Osoby bierne zawodowo- 20 pkt,
- Kobiety-20 pkt,
- Osoby długotrwale bezrobotne -10 pkt,
- Osoby z niepełnosprawnościami -10 pkt,
- Osoby o niskich kwalifikacjach-5 pkt,
- Osoby opiekujące się osobami zależnymi-5 pkt
- Osoby zamieszkujące miasto Bytom-10 pkt

Po wstępnym zakwalifikowaniu do projektu 75 osób (12os w grupie) (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje dopiero termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa uwzględniająca podział na płeć.

3. II etapu rekrutacji

- Specjalista ds. rekrutacji i staży zbada motywację Uczestników do podjęcia udziału w projekcie oraz przeprowadzi krótki test pozwalający stwierdzić pozycję wiedzy Uczestników (**0-20pkt**).

4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów: liczby punktów za spełnienie kryteriów preferowanych oraz pozytywnego



wyniku badania motywacji oraz predyspozycji Uczestnika do udziału w Projekcie przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań.

## § 7

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) wywieszona na *tablicy ogłoszeń w biurze projektu ul. Bema 24a/8, 47-400 Racibórz.*
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana Kandydatom mailowo lub telefonicznie.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymały podczas procesu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
  - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn
  - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
  - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

## § 8

### Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa śląskiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 12- osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych (kawa, herbata, woda), jak również ciepły posiłek.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia





8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.

9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia

b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

10. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbyciu szkolenia

11. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy Uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez Uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

12. W przypadku niedostosowania się Uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy Uczestników. Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych

13. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem), a także zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu: a. Jeden komplet biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę (łącznie 3 usługi – 3 komplety biletów) b. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki. W przypadku nie możliwości skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurze projektu w Raciborzu i na stronie internetowej projektu [www.wiedzaidoswiadczenie.consultor.pl](http://www.wiedzaidoswiadczenie.consultor.pl). W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać



zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

14. Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe (8,54zł brutto za 1 godz. zajęć, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm)

15. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1850,00 zł duże brutto, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm

16. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu na stronie [www.wiedzaidoswiadczenie.consultor.pl](http://www.wiedzaidoswiadczenie.consultor.pl) i w biurze projektu.

## § 9

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).

2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania wyżywienia.

3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).

5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie

6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w



przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie

7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

## § 10

### **Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
- b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
- c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
- d) Przystąpienia do egzaminu końcowego
- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe.
- f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
- g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu
- h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców zawodowych, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem lub po przekazaniu realizatorowi projektu upoważnienia do możliwości wyrejestrowania lub potwierdzenia jego statusu w PUP/MUP.

4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, 3-5 razy w tygodniu, maks. 8 godz. dziennie
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
- d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom projektu,
- e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012r.

## § 11

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**



1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia’.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2017 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Oświadczenie Kandydata o statusie na rynku pracy

Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji .....

Data i Czytelny podpis Kandydata